

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры
общепрофессиональных дисциплин,
протокол от 4 октября 2021 г. № 2
Зав. кафедрой общепрофессиональных
дисциплин

_____ М. Н. Никонова
4 октября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол 29 октября 2021 г. № 2
Председатель методического совета,
проректор по учебной работе – начальник
учебного управления

_____ Ю. А. Бурдельная
29 октября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Тренинг принятия решений

Специальность	37.05.02 Психология служебной деятельности
Квалификация выпускника	психолог
Специализация	Психология безопасности
Форма обучения	Очная
Срок обучения	5 лет
Год набора	2022

Рабочая программа дисциплины «Тренинг принятия решений»

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 августа 2020 г. № 1137.

Программу составил:

Рогозина Т. И., доцент кафедры общепрофессиональных дисциплин ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», кандидат психологических наук, доцент;

Усольцева В. В., доцент кафедры практической психологии ОмГПУ, кандидат психологических наук, доцент.

1. Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина «Тренинг принятия решений» направлена на достижение планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, специализация «Психология безопасности» (далее соответственно – дисциплина, образовательная программа).

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, установленные образовательной программой	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине
ПК-3	ПК-3. Способен к оказанию психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	<p>ИПК-3.1. Знает теоретические основы оказания индивидуальной и групповой психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам); психологические основы ведения переговоров.</p> <p>ИПК-3.2. Знает требования к документообороту в области межведомственного взаимодействия, к документированию оказания услуг, к конфиденциальности информации.</p> <p>ИПК-3.3. Умеет анализировать заявки и обращения органов и организаций социальной сферы на получение психологических услуг; вести переговоры и составлять документацию на оказание психологических услуг.</p> <p>ИПК-3.4. Умеет проводить психологический анализ</p>	<p>ИПК-3.1. Знает теоретические основы оказания индивидуальной и групповой психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам); психологические основы ведения переговоров.</p> <p>ИПК-3.2. Знает требования к документообороту в области межведомственного взаимодействия, к документированию оказания услуг, к конфиденциальности информации.</p> <p>ИПК-3.3. Умеет анализировать заявки и обращения органов и организаций социальной сферы на получение психологических услуг; вести переговоры и составлять документацию на оказание психологических услуг.</p> <p>ИПК-3.4. Умеет</p>

		и оценку эффективности оказания психологической помощи, а также оценку результативности деятельности клиентов в соответствии со стандартами и регламентами в социальной сфере	проводить психологический анализ и оценку эффективности оказания психологической помощи, а также оценку результативности деятельности клиентов в соответствии со стандартами и регламентами в социальной сфере
--	--	---	--

2. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных единицы.

Реализация дисциплины обеспечивается посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность в рамках изучения дисциплины проводится в следующих формах:

- контактная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- самостоятельная работа обучающихся;
- практическая подготовка, предусматривающая участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью во время проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа.

При проведении учебных занятий по дисциплине у обучающихся обеспечивается развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая проведение:

- интерактивных лекций:
 - ✓ лекция-беседа,
 - ✓ лекция-дискуссия,
- ролевых игр;
- тренингов;
- анализа ситуаций и имитационных моделей;
- работы в малых группах;
- разработки индивидуального проекта «Программа тренинга принятия решений».

2.1. Содержание дисциплины

Модуль 1 «Общая характеристика и процессы принятия решения».

ТЕМА 1. Общая характеристика принятия управленческих решений как управленческая функция.

Специфика функции принятия решения в деятельности руководителя. Организационные факторы управленческих решений. Нормативная структура процесса принятия управленческого решения. Типология управленческих решений и нормативные требования к ним.

ТЕМА 2. Процессы принятия управленческих решений.

Общая характеристика процессов принятия управленческих решений. Характеристика процессуальной организации принятия управленческих решений. Структурная организация процессов принятия управленческих решений. Феноменология процессов принятия управленческих решений. Индивидуальные различия управленческих решений.

Модуль 2. «Психологическая структура способности к принятию управленческих решений»

ТЕМА 3. Содержание и структура способности к принятию управленческих решений.

Проблема способности к принятию управленческих решений. Основные факторы (компоненты) общей психологической структуры способности к принятию управленческих решений. Поведенческие инварианты реагирования на ситуации.

ТЕМА 4. Закономерности рефлексивной регуляции процессов принятия решения.

Рефлексивные детерминанты качества процессов принятия решения. Рефлексивные детерминанты процессуальной организации принятия решения.

ТЕМА 5. Структура программы тренинга.

Эффективное принятие решений: последствия от неправильного принятия решений, основные ошибки руководителей в принятии решений, принятие решений в критических ситуациях. Управление рисками и возможностями в принятии решений: уровни проблемных ситуаций, минимизация рисков и максимизация возможностей. Реактивность в управленческих решениях: виды и последствия решений на эмоциях, управление эмоциями при принятии решений, своевременность принятия решений. Алгоритм принятия решений: формулировка сути и анализ проблемы, методики решения проблем, фильтр принятия решения. Принятие решений в кризисной ситуации: стереотипы поведения в кризисе: непринятие критической ситуации и стандартный набор действий, проактивное поведение руководителя в кризисе, разработка программы выхода из кризисной ситуации: анализ ситуации, формирование прогноза и сценария развития, создание антикризисного плана и его внедрение.

2.2.1. Тематический план¹ (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности				Всего	Интерактивные формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации	
		Контактная работа		СРС	аудиторная				
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						
				в том числе в ЭИОС ²	в том числе практическая подготовка				
Модуль 1 «Общая характеристика и процессы принятия решения»									
1	Общая характеристик	2				12	14	Лекция-беседа	

¹ Суммируются и сверяются с учебным планом часы, отраженные в столбцах: Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, СРС, Всего.

² Если предусмотрена работа в СДО университета

	а принятия управленческих решений как управленческая функция								
2	Процессы принятия управленческих решений	2	2			16	20	Лекция-беседа, работа в малых группах	презентационный проект; устный ответ
	ИТОГО	4	2			28	34		Рубежный контроль диктант по основным понятиям
Модуль 2 «Психологическая структура способности к принятию управленческих решений»									
3	Содержание и структура способности к принятию управленческих решений	2	4			18	24	Лекция-дискуссия, работа в малых группах	презентационный проект; устный ответ
4	Закономерности рефлексивной регуляции процессов принятия решения.	2	4			18	24	Рольевые игры; анализ ситуаций и имитационных моделей; работа в малых группах; тренинг	презентационный проект; устный ответ
5	Структура программы тренинга		6			20	26	Разработка индивидуального проекта	Проект «Программа тренинга принятия решений»
	ИТОГО	4	14			56	74		Рубежный контроль диктант по основным понятиям
	Промежуточная аттестация							Проект «Программа тренинга принятия решений»	зачет
	ИТОГО	8	16			84	108		

2.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по модулям дисциплины приведены в таблице.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
Модуль 1. «Общая характеристика и процессы принятия решения»		
<p>Подготовка к семинарскому и практическому занятию</p> <p>Выполнение презентационного проекта на основе, которого строится</p> <p>1. устный ответ на занятии, или</p> <p>2. составление тестов и тестирование</p>	<p>ТЕМА 2. Процессы принятия управленческих решений</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика процессов принятия управленческих решений. 2. Характеристика процессуальной организации принятия управленческих решений. 3. Структурная организация процессов принятия управленческих решений. 4. Феноменология процессов принятия управленческих решений. 5. Индивидуальные различия управленческих решений. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие презентационных проектов у каждого обучающегося по каждой теме практического занятия (папка в электронном варианте с отдельным файлом по каждой теме на флеш-карте студента, либо на бумажном носителе). Обучающиеся на каждом практическом занятии, используя ноутбуки, предоставляют преподавателю проекты. Проверка занимает 10-15 минут и в ходе ее преподаватель отмечает в журнале наличие проекта и оценку в баллах 2. Составление тестов и тестирование проводится по завершению изучения каждой темы лекционного занятия дисциплины. Тесты готовятся по каждой теме практического занятия в подгруппах по 4 - 6 человек, затем реализуются на текущем практическом занятии на остальных подгруппах обучающихся. По следующей теме готовит следующая подгруппа и т.д. В итоге каждая подгруппа готовит в виде тестов по одному практическому занятию. Занятие рассчитано на временной промежуток от 20 до 30 минут (в зависимости от количества тестовых заданий). Тесты выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов, в письменном виде. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один) без дополнительных комментариев. 3. При устном ответе обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка,

		<p>устное выступление может сопровождаться презентацией. Критерии устного ответа определяют баллы и при анализе ситуаций</p> <p>См. конспект лекций и рекомендуемая литература (пункт 3.2.2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психология: учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.]; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — URL: https://urait.ru/bcode/468554 2. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Юрайт, 2021. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — URL : https://urait.ru/bcode/471312 3. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07294-5. — URL : https://urait.ru/bcode/470461 4. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.]; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — URL : https://urait.ru/bcode/469062
--	--	---

Модуль 2. «Социально-психологический тренинг: структура, инструменты, критерии результативности»

<p>Подготовка к семинарскому и практическому занятию</p> <p>Выполнение презентационного проекта на основе, которого строится 1.устный ответ на занятии, или 2. составление тестов и</p>	<p>ТЕМА 3. Содержание и структура способности к принятию управленческих решений.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблема способности к принятию управленческих решений. 2. Основные факторы (компоненты) общей психологической структуры способности к принятию управленческих решений. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие презентационных проектов у каждого обучающегося по каждой теме практического занятия (папка в электронном варианте с отдельным файлом по каждой теме на флеш-карте студента, либо на бумажном носителе). Обучающиеся на каждом практическом занятии, используя ноутбуки, предоставляют преподавателю проекты. Проверка занимает 10-15 минут и в ходе ее преподаватель отмечает в журнале наличие проекта и оценку в баллах. 2. Составление тестов и тестирование проводится по завершению изучения
---	--	--

<p>тестирование</p>	<p>3. Поведенческие инварианты реагирования на ситуации.</p> <p>ТЕМА 4. Закономерности рефлексивной регуляции процессов принятия решения.</p> <p>1. Рефлексивные детерминанты качества процессов принятия решения.</p> <p>2. Рефлексивные детерминанты процессуальной организации принятия решения</p>	<p>каждой темы лекционного занятия дисциплины. Тесты готовятся по каждой теме практического занятия в подгруппах по 4 - 6 человек, затем реализуются на текущем практическом занятии на остальных подгруппах обучающихся. По следующей теме готовит следующая подгруппа и т.д. В итоге каждая подгруппа готовит в виде тестов по одному практическому занятию. Занятие рассчитано на временной промежуток от 20 до 30 минут (в зависимости от количества тестовых заданий). Тесты выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов, в письменном виде. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один) без дополнительных комментариев.</p> <p>3. При устном ответе обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка, устное выступление может сопровождаться презентацией. Критерии устного ответа определяют баллы и при анализе ситуаций</p> <p>См. конспект лекций и рекомендуемая литература (пункт 3.2.2)</p> <p>1. Психология: учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.]; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — URL: https://urait.ru/bcode/468554</p> <p>2. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Юрайт, 2021. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — URL : https://urait.ru/bcode/471312</p> <p>3. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум</p>
---------------------	--	---

		<p>для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07294-5. — URL : https://urait.ru/bcode/470461</p> <p>4. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — URL : https://urait.ru/bcode/469062</p>
<p>Подготовка к семинарскому и практическому занятию</p> <p>Выполнение презентационного проекта на основе, которого строится</p> <p>1. устный ответ на занятии, или</p> <p>2. составление тестов и тестирование</p>	<p>ТЕМА 5. Структура программы тренинга.</p> <p>1. Эффективное принятие решений.</p> <p>2. Управление рисками и возможностями в принятии решений.</p> <p>3. Реактивность в управленческих решениях.</p> <p>4. Алгоритм принятия решений.</p> <p>5. Принятие решений в кризисной ситуации</p>	<p>1. Наличие презентационных проектов у каждого обучающегося по каждой теме практического занятия (папка в электронном варианте с отдельным файлом по каждой теме на флеш-карте студента, либо на бумажном носителе). Обучающиеся на каждом практическом занятии, используя ноутбуки, предоставляют преподавателю проекты. Проверка занимает 10-15 минут и в ходе ее преподаватель отмечает в журнале наличие проекта и оценку в баллах</p> <p>2. Составление тестов и тестирование проводится по завершению изучения каждой темы лекционного занятия дисциплины. Тесты готовятся по каждой теме практического занятия в подгруппах по 4 - 6 человек, затем реализуются на текущем практическом занятии на остальных подгруппах обучающихся. По следующей теме готовит следующая подгруппа и т.д. В итоге каждая подгруппа готовит в виде тестов по одному практическому занятию. Занятие рассчитано на временной промежуток от 20 до 30 минут (в зависимости от количества тестовых заданий). Тесты выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов, в письменном виде. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один) без дополнительных комментариев.</p> <p>3. При устном ответе обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может</p>

		<p>обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка, устное выступление может сопровождаться презентацией. Критерии устного ответа определяют баллы и при анализе ситуаций.</p> <p>См. конспект лекций и рекомендуемая литература (пункт 3.2.2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психология: учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.]; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — URL: https://urait.ru/bcode/468554 2. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Юрайт, 2021. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — URL : https://urait.ru/bcode/471312 3. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07294-5. — URL : https://urait.ru/bcode/470461 4. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — URL : https://urait.ru/bcode/469062
Индивидуальный проект «Программа тренинга принятия решений»	Работа с программами социально-психологических тренингов	<p>Собственная программа тренинга принятия решений готовится студентом поэтапно в соответствии с темами практических занятий в письменном виде. Этапы программы предоставляются преподавателям на семинарском и практическом занятии в соответствии с темой.</p> <p>См. конспект лекций и рекомендуемая</p>

		<p>литература (пункт 3.2.2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психология: учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.]; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — URL: https://urait.ru/bcode/468554 2. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Юрайт, 2021. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — URL : https://urait.ru/bcode/471312 3. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07294-5. — URL : https://urait.ru/bcode/470461 4. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.]; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — URL : https://urait.ru/bcode/469062
Подготовка к зачету	Вопросы к зачету и критерии оценки представлены в разделах пункта 4.2	См. конспект лекций и рекомендуемая литература (пункт 3.2.2)

2.4. Рекомендации для организации контактной работы в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся организация контактной в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

3. Требования к условиям реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип учебных аудиторий	Описание требований к оборудованию аудитории и техническим средствам обучения
Учебная аудитория (для проведения учебных занятий лекционного типа)	Оборудование и технические средства обучения (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп, и т.п.), беспроводной пульт-указка, микрофон, усилитель трансляционный, колонки трансляционные) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной информационно-образовательной среде университета
Учебная аудитория (для проведения учебных занятий семинарского типа ³)	Оборудование и технические средства обучения (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной информационно-образовательной среде университета
Учебный класс для проведения психологических тренингов	Оборудование и технические средства обучения (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной информационно-образовательной среде университета
Помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.2.1. Описание комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- Dr.Web Anti-virus;
- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- Система автоматизации библиотек «ИРБИС64»;
- Образовательная платформа «ЮРАЙТ», www.urait.ru;
- Telegram.

3.2.2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Елисеев, О. П. Практикум по психологии личности: учебник для вузов / О. П. Елисеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10962-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/471972>
2. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Юрайт, 2021. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/471312>
3. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. —

³ Компьютерная техника устанавливается для проведения занятий семинарского типа по заявке преподавателя в информационно-технический отдел.

- Москва : Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/469062>
4. Почебут, Л. Г. Организационная социальная психология: учебное пособие для вузов / Л. Г. Почебут, В. А. Чикер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07752-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/472163>
 5. Психология: учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.]; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/468554>
 6. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07294-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/470461>
 7. Управление человеческими ресурсами: учеб. для вузов / И. А. Максимцев [и др.]; под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 467 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-446580

3.2.3. Перечень используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных правовых систем

- Библиотека литературы по психиатрии и психологии <http://www.psychiatry.ru/stat/239> ;
- Электронные версии изданий по психологии <https://psyjournals.ru/catalog/index.shtml> ;
- Психологические журналы http://childpsy.ru/links_cat/57/.

4. Оценка результатов освоения дисциплины

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости (в том числе рубежный контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает в себя презентационный проект, устный ответ на занятия (и по анализу ситуаций в том числе) и (или) составление тестов студентами и тестирование, диктант по основным понятиям. При освоении дисциплины в очной форме используется балльно-рейтинговая система, критерии оценивания каждого вида текущего контроля представлены в технологической карте дисциплины (приложение).

4.1.2. Организация текущего контроля в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся организация текущего контроля в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);

- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся

4.2.1. Организация промежуточной аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме зачета и обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, установленными образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся на основе билетов, включающих 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание. Практическое задание «Собственная программа социально-психологического тренинга», выполнение и интерпретация результатов по практическим работам.

Оценивание результатов обучения по дисциплине (уровня сформированности компетенций) проводится на основе следующих критериев:

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
зачтено	ПК-3. Способен оказанию психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	ИПК-3.1. Знает теоретические основы оказания индивидуальной и групповой психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам); психологические основы ведения переговоров. ИПК-3.2. Знает требования к документообороту в области межведомственного взаимодействия, к документированию оказания услуг, к конфиденциальности информации. ИПК-3.3. Умеет анализировать заявки и обращения органов и организаций социальной сферы на получение психологических услуг; вести переговоры и составлять документацию на оказание психологических услуг. ИПК-3.4. Умеет проводить психологический анализ и оценку эффективности оказания психологической помощи, а также оценку результативности деятельности клиентов в соответствии со стандартами и регламентами в социальной сфере.	1. Обучающийся на вопросы билета строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. 2. Обучающийся при представлении практического задания «Собственная программа тренинга принятия решений» выполнил все требования по формулированию основных этапов разработки программы; представил на

			листах формата А-4, вложенные в папку
незачтено	ПК-3. Способен оказанию психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	<p>ИПК-3.1. Знает теоретические основы оказания индивидуальной и групповой психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам); психологические основы ведения переговоров.</p> <p>ИПК-3.2. Знает требования к документообороту в области взаимодействия, к документированию оказания услуг, к конфиденциальности информации.</p> <p>ИПК-3.3. Умеет анализировать заявки и обращения органов и организаций социальной сферы на получение психологических услуг; вести переговоры и составлять документацию на оказание психологических услуг.</p> <p>ИПК-3.4. Умеет проводить психологический анализ и оценку эффективности оказания психологической помощи, а также оценку результативности деятельности клиентов в соответствии со стандартами и регламентами в социальной сфере.</p>	<p>1."0" баллов ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно.</p> <p>Обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер.</p> <p>2. Обучающийся при представлении практического задания «Собственная программа тренинга принятия решений» выполнил не все требования на определение особенностей явлений психики; представил. Затрудняется в раскрытии основных понятий психических явлений по которым определялись уровень и особенности; затрудняется дать их качественную интерпретацию</p>

4.2.2. Вопросы к зачету

1. Общие требования к управленческим решениям.
2. Значение управленческих решений в менеджменте.
3. Сущность и содержание управленческого решения.
4. Методики диагностики проблемного поля для управленческого решения.
5. Факторы принятия управленческих решений.
6. Анализ внешней и внутренней среды при принятии управленческого решения.
7. Методики анализа внутренней среды.
8. Методики анализа внешней среды.
9. Особенности принятия управленческого решения в условиях неопределенности и риска.
10. Классификация рисков.
11. Управление рисками в ходе принятия управленческих решений.
12. Риск-менеджмент.
13. Типы управленческих решений. 1
4. Рутинные, адаптивные, инновационные управленческие решения.
15. Признаки рациональных и интуитивных решений.
16. Методики принятия рациональных решений.
17. Теория ограниченной рациональности Саймона.
18. Методики стимуляции интуиции.
19. Потенциал реактивных и проактивных управленческих решений.
20. Методы индивидуальных форм принятия решений.
21. Методы групповых форм поиска и принятия решений.
22. Основные принципы принятия решений.
23. Методика управления временем.
24. Стили принятия решений.
25. Стили мышления руководителя и их роль в процессе решения проблем.
26. Методики анализа «любимых» стилей мышления.
27. Критерии выбора стиля.
28. Ретроспективное и перспективное мышление в процессе принятия решений.
9. Стили управления по Джорджу.
30. Типология стилей по Вруму.
31. Методики определения стиля принятия решения.
32. Восточная методология принятия решений.
33. Субъекты процесса принятия решений.
34. Методы принятия управленческих решений.
35. Количественные методы принятия решений.
36. Алгоритм принятия решений.
37. Методики выявления и признания проблемы.
38. Методики определения типа проблемы и ее рамок.
39. Техника формулирования проблемы.
40. Методики анализа ситуации.
41. Методики формулировки цели и формирования «дерева целей».
42. Методики разработки критериев достижения цели.
43. Методики разработки альтернатив решения проблемы.
44. Методики оценки и выбора единственной альтернативы.
45. Фильтры принятия решений.
46. Анализ последствий принимаемых решений.
47. Уровень предсказуемости результатов решения.
48. Шестишаговый алгоритм принятия решений по Друкеру («хирургическая операция»).
49. Системный подход и теория рефлексивности Джорджа Сороса.
50. Правила принятия решений по Коллину Пауэллу.

51. Методики стимуляции перехода от этапа к этапу в принятии управленческих решений.
52. Типичные ошибки при принятии управленческих решений.
53. Трудности принятия индивидуальных решений.
54. Методики преодоления индивидуальных ошибок при принятии управленческих решений.
55. Трудности принятия групповых решений.
56. Ловушки в принятии решений.
57. Теория полезности в принятии решений.
58. Теория проспектов в принятии решений.
59. Теория раскаяния в принятии решений.
60. Альтернативы принятию решения.

4.2.3. Типовые задания к зачету

Требования к предоставлению практического задания «Собственная программа социально-психологического тренинга».

Собственную программу социально-психологического тренинга готовится студентом поэтапно в соответствии с темами практических занятий в письменном виде. Этапы программы предоставляются преподавателям на семинарском и практическом занятии в соответствии с темой.

Требования к разработке программы:

1. Определение названия тренинга.
2. Определение целей тренинга.
3. Определение задач тренинга, которые конкретизируют цели тренинга.
4. Определение этапов тренинга.
5. Определение количества встреч и целей каждой встречи.
6. Наполнение каждой встречи конкретным содержанием.

В каждую встречу включаются определенные процедуры-упражнения:

- ✓ психогимнастические;
- ✓ игровые;
- ✓ дискуссионные.

В каждой процедуре обозначается:

1. Цель или назначение;
2. Информационная вставка, проводимая от лица ведущего;
3. Содержание процедуры;
4. Примечания для ведущего;
5. Обсуждение в группе (рефлексия).

4.2.4. Организация промежуточной аттестация обучающихся в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся организация промежуточной аттестации в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

– приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);

– заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

**Технологическая карта дисциплины
(для очной формы обучения)**

Преподаватель:	Усольцева В. В., доцент кафедры практической психологии ОмГПУ, кандидат психологических наук, доцент	
Дисциплина:	Тренинг принятия решений	
Специальность:	37.05.02 Психология служебной деятельности	
Квалификация:	психолог	
Специализация:	Психология безопасности	
Срок обучения:	5 лет	
Курс:	5	Семестр: 9
Количество часов:		
занятия лекционного типа	8	
занятия семинарского типа	16	
СРС	84	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	

Виды контроля	Максимальное количество баллов
Текущий контроль	30
из них, посещение лекционных занятий:	6
из них, посещение практических занятий:	10
Рубежный контроль	30
Промежуточная аттестация	40
Итого по дисциплине:	100

Виды учебной деятельности студентов	Максимальное количество баллов
Модуль 1. Общая характеристика и процессы принятия решения»	
Текущий контроль (не включая посещение)	7
1. Составление тестов и их решение (темы 1-2)	2
2. Презентационный проект	2
Устный опрос	3
Рубежный контроль	
Диктант по основным понятиям	10
Модуль 2. «Психологическая структура способности к принятию управленческих решений»	
Текущий контроль (не включая посещение)	7
1. Составление тестов и их решение (темы 3-5)	2
2. Презентационный проект	2

3. Устный опрос	3
Рубежный контроль	
Диктант по основным понятиям	20
Промежуточная аттестация	40
Ответ на зачете	30
"Практическая работа. Психологический портрет"	10
Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности	10

Критерии оценивания каждого вида деятельности:

1. Составление тестов и их решение	2
Критерии	Баллы
100% правильных ответов	2
80% правильных ответов	1
60% правильных ответов	0

2. Презентационный проект	2
Критерии	Баллы
освещено 100% вопросов	2
освещено 80% вопросов	1
освещено 60% вопросов	0

3. Устный опрос	3
Критерии	Баллы
более 90% правильных ответов	3
70%-90% правильных ответов	2
50%-70% правильных ответов	1
до 50%	0

4. Диктант на определение основных понятий	10-20
Критерии	Баллы
До 80% понятий	0
от 80% до 100 материала	10-20

5. Представление "Практическая работа. Психологический портрет"	10
Критерии	Баллы
выполнено 100% требований	10
выполнено 80% требований	5
выполнено 60% требований	0

6. Ответ на зачете	30
Критерии	0
60% материала	0
от 60% до 100 материала	30